



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

**PROJETO DE LEI Nº 015/2020**

**AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO  
ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DA  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**A Câmara Municipal de Marilândia do Sul,  
Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais)**, destinados ao atendimento de despesas não previstas no orçamento programa em execução, a saber:

|                   |                 |                                                  |                   |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Órgão             | 09              | SECRETARIA DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS    |                   |
| Unidade           | 001             | Divisão de obras e viação                        |                   |
| Função            | 15              | Urbanismo                                        |                   |
| Sub-função        | 451             | Infraestrutura Urbana                            |                   |
| Programa          | 0015            | Programa de Serviços urbanos e utilidade Pública |                   |
| Projeto/Atividade | 2020            | Manutenção das Atividades de Obras Públicas.     |                   |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                  |                   |
| Elemento          | 4.4.90.51.00.00 | Obras e Viação                                   | 670.000,00        |
| Recursos          | 511             | Taxas – Prestação de Serviços                    |                   |
| Elemento          | 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações                              | 230.000,00        |
| <b>Total</b>      |                 |                                                  | <b>900.000,00</b> |

**Art. 2º.** Para dar cobertura ao presente crédito adicional suplementar, serão utilizados recursos provenientes de anulação dotação:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                   |           |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------|-----------|
| Órgão             | 02              | <b>PODER EXECUTIVO</b>                            |           |
| Unidade           | 001             | Gabinete do prefeito                              |           |
| Função            | 04              | Administração                                     |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                               |           |
| Programa          | 0004            | Programa de Apoio Administrativo e Operacional    |           |
| Projeto/Atividade | 2003            | Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                   |           |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil     | 15.000,00 |
| Elemento          | 3.3.90.14.00.00 | Diárias - Civil                                   | 10.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>02</b>       | <b>PODER EXECUTIVO</b>                            |           |
| Unidade           | 002             | Assessoria Jurídica                               |           |
| Função            | 04              | Administração                                     |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                               |           |
| Programa          | 0004            | Programa de Apoio Administrativo e Operacional    |           |
| Projeto/Atividade | 2004            | Manutenção das atividades da Assessoria Jurídica  |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                   |           |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil     | 20.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>03</b>       | <b>SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO</b>             |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Controle Interno                       |           |
| Função            | 04              | Administração                                     |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                               |           |
| Programa          | 0008            | Política de Planejamento, gestão e Controle       |           |
| Projeto/Atividade | 2005            | Manutenção das atividades de Controle Interno     |           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                                           |           |
|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                                           |           |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços de Terceiros<br>– Pessoa jurídica                         | 3.000,00  |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamento e Material<br>Permanente                                      | 2.500,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>04</b>       | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>                         |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Administração                                                  |           |
| Função            | 04              | Administração                                                             |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                                                       |           |
| Programa          | 0004            | Programa de Apoio Administrativo e Operacional                            |           |
| Projeto/Atividade | 2006            | Manutenção das atividades da Administração                                |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                                           |           |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens<br>Fixas – Pessoal Civil                          | 15.000,00 |
| Elemento          | 3.3.90.14.00.00 | Diárias - Civil                                                           | 5.000,00  |
| Elemento          | 3.3.90.40.00.00 | Serviços de Tecnologia da<br>informação e Comunicação-<br>Pessoa Jurídica | 13.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>04</b>       | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>                         |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Administração                                                  |           |
| Função            | 04              | Administração                                                             |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                                                       |           |
| Programa          | 0004            | Programa de Apoio Administrativo e Operacional                            |           |
| Projeto/Atividade | 2009            | Manutenção das Atividades de Recursos Humanos - RH                        |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                                           |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material                                                   | 2.500,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                     |           |
|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------|
|                   |                 | Permanente                                          |           |
| <b>Órgão</b>      | <b>04</b>       | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>   |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Administração                            |           |
| Função            | 04              | Administração                                       |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                                 |           |
| Programa          | 0004            | Programa de Apoio Administrativo e Operacional      |           |
| Projeto/Atividade | 2047            | Manutenção das atividades de Serviços Gerais        |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                     |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente                  | 10.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>04</b>       | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>   |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Administração                            |           |
| Função            | 04              | Administração                                       |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                                 |           |
| Programa          | 0008            | Política de Planejamento, gestão e Controle         |           |
| Projeto/Atividade | 2046            | Manutenção das Atividades de Materiais e Patrimônio |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                     |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e material Permanente                  | 2.500,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>04</b>       | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>   |           |
| Unidade           | 002             | Divisão de Planejamento                             |           |
| Função            | 04              | Administração                                       |           |
| Sub-função        | 121             | Planejamento e Orçamento                            |           |
| Programa          | 0008            | Política de Planejamento, gestão e Controle         |           |
| Projeto/Atividade | 2007            | Manutenção das Atividades de                        |           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                              |           |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
|                   |                 | Planejamento                                                 |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                              |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente                           | 2.000,00  |
| Órgão             | 05              | <b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>                                |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Finanças                                          |           |
| Função            | 04              | Administração                                                |           |
| Sub-função        | 122             | Administração Geral                                          |           |
| Programa          | 0007            | Programa de administração Contábil, Financeira e Tributaria. |           |
| Projeto/Atividade | 2011            | Manutenção das Atividades de Finanças                        |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                              |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.0.00  | Equipamentos e material Permanente                           | 3.000,00  |
| Órgão             | 05              | <b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>                                |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Finanças                                          |           |
| Função            | 04              | Administração                                                |           |
| Sub-função        | 123             | Administração financeira                                     |           |
| Programa          | 0007            | Programa de administração Contábil, Financeira e Tributaria. |           |
| Projeto/Atividade | 2008            | Manutenção das Atividades de Contabilidade                   |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                              |           |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens fixas – pessoal Civil                | 50.000,00 |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica               | 30.000,00 |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente                           | 10.000,00 |
| Órgão             | 06              | <b>SECRETARIA DE COMPRAS A LICITAÇÃO</b>                     |           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                           |          |
|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| Unidade           | 001             | Divisão de compras e licitação                            |          |
| Função            | 04              | Administração                                             |          |
| Sub-função        | 122             | Administração geral                                       |          |
| Programa          | 0002            | Programa de Compras Governamentais                        |          |
| Projeto/Atividade | 2012            | Manutenção das Atividades de Compras e licitação          |          |
| Recursos          | 001             | Recursos livres                                           |          |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e material permanente                        | 1.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>07</b>       | <b>SECRETARIA DE HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE</b>            |          |
| Unidade           | 001             | Divisão de meio Ambiente                                  |          |
| Função            | 18              | Gestão Ambiental                                          |          |
| Sub-função        | 541             | Preservação e Conservação Ambiental                       |          |
| Programa          | 0018            | Programa de proteção ao meio Ambiente                     |          |
| Projeto/Atividade | 1013            | Aquisição de Terreno para Implantação de Aterro Sanitário |          |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                           |          |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e material Permanente                        | 1.500,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>07</b>       | <b>SECRETARIA DE HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE</b>            |          |
| Unidade           | 002             | Divisão de Habitação                                      |          |
| Função            | 16              | Habitação                                                 |          |
| Sub-função        | 481             | Habitação rural                                           |          |
| Programa          | 0022            | Habitação Direito de Todos                                |          |
| Projeto/Atividade | 1006            | Cidadania rural                                           |          |
| Recursos          | 001             | Recursos livres                                           |          |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e material permanente                        | 1.000,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                       |            |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|------------|
| <b>Órgão</b>      | <b>09</b>       | <b>SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b> |            |
| Unidade           | 001             | Divisão de obras e Viação                             |            |
| Função            | 15              | Urbanismo                                             |            |
| Sub-função        | 122             | Administração geral                                   |            |
| Programa          | 0015            | Programa de Serviços urbanos e Utilidade Publica      |            |
| Projeto/Atividade | 2021            | Manutenção das atividades de Viação                   |            |
| Recursos          | 001             | Recursos livres                                       |            |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – pessoal civil         | 30.000,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>09</b>       | <b>SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b> |            |
| Unidade           | 001             | Divisão de obras e Viação                             |            |
| Função            | 15              | Urbanismo                                             |            |
| Sub-função        | 451             | Infraestrutura Urbana                                 |            |
| Programa          | 0015            | Programa de Serviços urbanos e Utilidade Publica      |            |
| Projeto/Atividade | 2020            | Manutenção das Atividades de Obras públicas           |            |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                       |            |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceiros – pessoa Jurídica        | 100.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>09</b>       | <b>SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b> |            |
| Unidade           | 001             | Divisão de obras e Viação                             |            |
| Função            | 15              | Urbanismo                                             |            |
| Sub-função        | 452             | Serviços urbanos                                      |            |
| Programa          | 0005            | Programa de Manutenção e Modernização                 |            |
| Projeto/Atividade | 2048            | Manutenção das Atividades de serviços públicos.       |            |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                       |            |
|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|------------|
| Recursos          | 511             | Taxas – Prestação de Serviço                          |            |
| Elemento          | 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo                                   | 160.000,00 |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços de Terceiros<br>– pessoa jurídica     | 70.000,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>09</b>       | <b>SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b> |            |
| Unidade           | 001             | Divisão de obras e Viação                             |            |
| Função            | 15              | Urbanismo                                             |            |
| Sub-função        | 452             | Serviços urbanos                                      |            |
| Programa          | 0005            | Programa de Manutenção e Modernização                 |            |
| Projeto/Atividade | 2048            | Manutenção das Atividades de serviços públicos.       |            |
| Recursos          | 001             | Recursos livres                                       |            |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços de Terceiros<br>– Pessoa Jurídica     | 200.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>10</b>       | <b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>        |            |
| Unidade           | 002             | Divisão de Comercio e indústria                       |            |
| Função            | 22              | Industria                                             |            |
| Sub-função        | 662             | Produção Industrial                                   |            |
| Programa          | 0023            | Programa de Apoio ao comercio e a Industria           |            |
| Projeto/Atividade | 1012            | Aquisição de imóveis – Industriais                    |            |
| Recursos          | 001             | Recursos livres                                       |            |
| Elemento          | 4.4.90.61.00.00 | Aquisição de imóveis                                  | 10.000,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>11</b>       | <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>               |            |
| Unidade           | 002             | Divisão de Cultura                                    |            |
| Função            | 13              | Cultura                                               |            |
| Sub-função        | 392             | Difusão Cultural                                      |            |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                                  |           |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------|
| Programa          | 0014            | Programa de Desenvolvimento Cultural             |           |
| Projeto/Atividade | 2039            | Manutenção das atividades de Cultura             |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                  |           |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil    | 15.000,00 |
| Elemento          | 3.1.90.13.00.00 | Obrigações patronais                             | 3.000,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>12</b>       | <b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>          |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Assistência Social                    |           |
| Função            | 08              | Assistência Social                               |           |
| Sub-função        | 122             | Administração geral                              |           |
| Programa          | 0019            | Programa de Proteção Social básica e Especial    |           |
| Projeto/Atividade | 2042            | Manutenção das atividades de Assistência Social  |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                  |           |
| Elemento          | 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços de Terceiros                     | 30.000,00 |
| Elemento          | 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo                              | 30.000,00 |
| <b>Órgão</b>      | <b>12</b>       | <b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>          |           |
| Unidade           | 001             | Divisão de Assistência Social                    |           |
| Função            | 08              | Assistência Social                               |           |
| Sub-função        | 243             | Assistência a Criança e ao adolescente           |           |
| Programa          | 0020            | Programa de proteção à Infância e adolescência   |           |
| Projeto/Atividade | 6002            | Manutenção das Atividades do conselho tutelar    |           |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                                  |           |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente               | 5.000,00  |
| <b>Órgão</b>      | <b>13</b>       | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO</b> |           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

|                   |                 |                                               |                   |
|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| Unidade           | 001             | Divisão de Esporte                            |                   |
| Função            | 27              | Desporto e lazer                              |                   |
| Sub-função        | 812             | Desporto comunitário                          |                   |
| Programa          | 0013            | Programa de Esportes e Lazer                  |                   |
| Projeto/Atividade | 2059            | Manutenção das Atividades de Esporte          |                   |
| Recursos          | 001             | Recursos Livres                               |                   |
| Elemento          | 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 20.000,00         |
| Elemento          | 3.3.90.14.00.00 | Diárias - Civil                               | 10.000,00         |
| Elemento          | 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e material Permanente            | 20.000,00         |
| <b>Total</b>      |                 |                                               | <b>900.000,00</b> |

**Art. 3º.** Esta Lei entrará em vigência na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Marilândia do Sul, 08 de junho de 2020.**

**Aquiles Takeda Filho**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA DO SUL**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CNPJ Nº 75 771303/0001-07**  
**Rua Silvio Beligni, 200 – fone (0xx43)428-1122**

**Mensagem nº 015/2020**

**Senhor Presidente**

**Senhores Vereadores**

O presente Projeto de Lei trata-se de abertura de crédito adicional suplementar para remanejamento de orçamento, afim de custear Obras de Pavimentação Asfáltica de CBUQ em Ruas e Trechos do Município de Marilândia do Sul.

Aproveito a oportunidade para renovar meus protestos de consideração e apreço a Vossa Excelência, extensivos a todos os Senhores Vereadores.

**Marilândia do Sul, em 08 de junho de 2020.**

**AQUILES TAKEDA FILHO**

Prefeito Municipal